

医療クラーク室新人研修

| 単位 | 研修項目 | 目的・内容 | 担当 |
|----|--------------|--|---------------|
| 1 | 病院概要 | 病院の組織について理解する。 | 庶務課 |
| 2 | 医師の業務・医療関連法規 | 医師という職種・医師法・医療法について理解する。 | 医事課 |
| 3 | 医師事務作業補助 | 医師事務作業補助者の役割について理解する。 | クラーク室 |
| 4 | 個人情報保護 | 患者情報の取り扱いに関する留意点(個人情報保護法)と、守秘義務・カルテ開示について理解する。 | 医事課 |
| 5 | 保険診療・医療保険 | 医療費・医療制度・社会保障について理解する。 | 医事課 |
| 6 | | 労災保険、自賠責保険などについて理解する。 | 医事課 |
| 7 | 介護保険制度 | 介護保険制度の仕組み・主治医意見書記載について理解する。 | クラーク室 |
| 8 | 産科医療補償制度 | 産科医療補償制度の概要を理解する。 | 医事課・クラーク室 |
| 9 | 外来と入院 | 外来と入院の流れについて理解する。 | 医事課 |
| 10 | 診療録に関する基本的事項 | 診療録に記載される事項について理解する。 | 医事課 |
| 11 | DPC | DPCの概要について学ぶ。 | 医事課 |
| 12 | 電子カルテ | 電子カルテの操作方法を学ぶ。 | 医事課 |
| 13 | 地域連携パス | よろず相談センターの役割と地域連携パスについて理解する。 | よろず相談・地域連携課 |
| 14 | 院内がん登録 | 院内がん登録の概要を理解する。 | クラーク室 |
| 15 | がんゲノム | がんゲノムについて理解する | クラーク室 |
| 16 | 書類作成 | 書類作成システムを理解する。 | クラーク室 |
| 17 | | 診療情報提供書とnettyについて理解する。 | クラーク室 |
| 18 | 医療安全対策 | 医療の質と安全について理解する。 | 医療安全管理部 |
| 19 | 感染対策 | 医療関連感染と標準予防策について理解する。 | 医療安全管理部 |
| 20 | 薬剤部門 | 薬事法、薬学一般について知識を深める。 | 薬剤部 |
| 21 | 臨床検査部門 | 臨床検査について理解する。 | 医療技術部 |
| 22 | 画像診断部門 | 画像診断・放射線治療について理解する。 | 医療技術部 |
| 23 | 医療機器保管部門 | 医療機器の保管と管理について理解する。 | 臨床工学技術科 |
| 24 | データ管理 | 救命救急データ管理・NCDの概要を理解する。 | クラーク室 |
| 25 | リハビリテーション | PT、OT、STの実際について理解する。 | リハビリテーションセンター |
| 26 | 医学一般 | 診療科勉強会(糖尿病教室1) | 糖尿病・腎臓内科 |
| | | 診療科勉強会(糖尿病教室2) | 糖尿病・腎臓内科 |
| | | 診療科勉強会(糖尿病教室3) | 糖尿病・腎臓内科 |
| 27 | 医学一般 | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |